



Konferenscenter

Checklista för er stora dag – bröllopet!

Nedan är en lång samlad lista för att underlätta er planering. Beroende på hur ni önskar er dag är alla dessa delar förstås inte aktuella men vi hoppas det kan inspirera er och vara till hjälp.

18-12 månader innan

- Gör en övergripande budget för hela bröllopet
- Bestäm datum för bröllopet
- Öppna ett gemensamt bröllopskonto
- Skaffa en fin pärm eller mapp där ni kan samla allt som rör bröllopet
- Bestäm ev. tema. Färger? Känsla? Låt det löpa som en röd tråd i alla beslut kring bröllopet.
- Bestäm ungefärligt antal gäster
- Bestäm vart ni vill att vigseln hålls & boka kyrkan/platsen
- Boka vigselförrättare
- Bestäm & boka vart ni vill ha bröllopfesten/middagen efteråt

9 månader innan

- Gör gästlistan
- Utse bröllopsföljet, värdpar och toastmaster
- Boka fotograf
- Börja fundera över bröllopsklädsel – ska den köpas, lånas eller hyras?
- Ska ni ha catering för maten? Då är det dags att kolla upp alternativ samt boka det
- Boka solist till kyrkan
- Boka underhållning/musiker till festen
- Boka frisör
- Boka make-up artist
- Boka transporter/transportmedel som skall ske under dagen
- Skicka ev. ut "save-the-date" kort. Kan vara idé om ni planerar att gifta er under semestertider.



6 månader innan

- Stäm av bröllopsbudgeten – behöver vi spara mer/mindre?
- Köp eller boka hyra av brudens klädsel och accessoarer
- Köp eller boka hyra av brudgummens klädsel och accessoarer
- Om ni står för bröllopsföljets kläder: köp eller hyr även dessa kläder
- Välj ut meny för bröllopsmiddagen och dryck som passar till
- Boka och beställa bröllopstårtan
- Beställa bukett till bruden och tärnorna samt ev. övriga blommor till vigseln och festen
- Beställ tryck och design av inbjudningskort
- Börja planera inför bröllopsresan

3-4 månader innan

- Skicka ut inbjudningskort till gästerna
- Boka tid för att träffa vigselförrättaren
- Beställ vigselringar och gravyr
- Beställ blanketter från Skatteverket (hindersprövning samt ev. byte av efternamn)
- Skicka inindersprövningen till Skatteverket
- Gå igenom med ev. solister/musiker vilka låtar ni vill ska spelas under vigseln/festen
- Boka den utrustning och de festtillbehör som ni har tänkt hyra. Till exempel bord, stolar,
- Ljus- och ljudanläggningar, bordslinnen etc.
- Boka hotell/boende för er själva och gästerna
- Köp de detaljer som är kvar till bruden och brudgummens klädsel. Till exempel skor,
- Underkläder, väska, smycken och andra accessoarer
- Gör upp en grovskiss över programmet/hålltider för bröllopsdagen
- Skriv eventuella äktenskapsförord
- Börja öva in brudvalsens
- Beställ bröllopstårtan (glöm ej att boka ev. ställning för tårtan)

1 månad innan

- Skriv en inköpslista över allt som ni har kvar att införskaffa inför bröllopsdagen
- Gör klart & beställ resterande trycksaker: vigselprogram, festhäfte, placeringskort, menyer
- Boka tid för att prova ut bröllopskläderna en sista gång och gör eventuella justeringar





Konferenscenter

- Träffa frisör och make up artist för att göra prov uppsättning och make up
- Gör bordsplaceringen
- Lämna in förlovningsringarna för putsning
- Provsma menyn och tårtan
- Boka tid med fotografen och gå igenom dagen. Lämna ev. checklista på vilka bilder ni gärna vill ha med.
- Låt toastmaster eller värdpar påminna gästerna om att anmäla ev. tal och spex
- Dubbelkolla med alla leverantörer att bokningarna stämmer
- Köp dekorationer och tillbehör för dukningen och lokalen
- Köp morgongåva
- Köp gästgåvor, så kallade "favors", och askar/påsar till dem
- Köp nödvändigheter till smekmånaden såsom solkräm med mera
- Köp en gästbok
- Gå in skorna (glöm ej skavsårsplåster på bröllopsdagen!)

2 veckor innan

- Hämta ut vigselringarna försäkra er om att de passar
- Besök festlokalen och gör en genomgång av middagen
- Gör ett detaljerat körschema för bröllopsdagen och se till att berörda får ta del av det i tid
- Samla alla som har en nyckelroll under vigseln och middagen och gå igenom dagen med dem
- Gör en kopia av bordsplaceringen till serveringspersonalen där ni märker ut specialkost

1 vecka innan

- Bekräfta slutliga antalet gäster till festlokalen & justera ev. bordsplaceringen
- Gör skisser på bordsplaceringen att sätta upp i lokalen så gästerna hittar rätt
- Packa inför bröllopsnatten
- Packa inför bröllopsresan (om ni reser nära inpå bröllopsdagen)
- Lämna in hela bröllopsklädseln till frisör så att allt finns på plats
- Repetera vigselceremonin med alla berörda
- Se till att alla som har en nyckelroll har tillgång till telefonnummer till leverantörer, personal
- Checka av inköpslistan och gör ev. "akutinköp"





Konferenscenter

Dagen innan

- Dekorera kyrkan, festlokalen och ev. transportmedel
- Gör manikyr
- Lämna in övernattningsväska till bröllopsviten
- Lägg er i tid!

DEN STORA DAGEN!

- Grunda med en bra och ordentlig frukost
- Se till att någon hämtar alla buketter och blommor hos floristen
- Glöm inte ringarna!
- Påklädning, hår och make hos frisören
- Njut!

Efter bröllopet

- Lämna tillbaka alla tillbehör och saker ni hyrt
- Städa ur lokalen
- Se till att göra ev. namnändringar på pass, körkort med mera
- Beställ och skicka tackkort till alla gäster och ev. andra som hjälpt till
- Framkalla foton och beställ fotoböcker
- Köp blommor eller någon typ av gåva till de nyckelpersoner som hjälpt till under bröllopet

